

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета  
Протокол № 1 от 09.01.2023  
Заместитель директора по УСР

  
Н.И. Левкина

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБУ ДО СШ «Персей» г.Калуги  
Д.З. Сагдуллин

Приказ от "09" января 2023г. № 1-сп



## Правила приема поступающих в МБУ ДО СШ «Персей» г.Калуги

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее - поступающие) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Персей» города Калуги (далее – Образовательная организация).

1.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Образовательной организации.

1.3. Прием в Образовательную организацию в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, принятыми в Образовательной организации.

1.4. Порядок проведения индивидуального отбора утверждается приказом организации.

1.5. Прием в Образовательную организацию осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих.

1.6. Основаниями для отказа в приеме в Образовательную организацию являются:

- отсутствие свободных мест в учреждении,
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в учреждение:
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих по программам спортивной подготовки создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава и других специалистов организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной комиссии организует работу приемной и апелляционной комиссий. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом МБУ ДО СШ «Персей» г.Калуги.

1.8. При приеме поступающих руководитель Образовательной организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей)

несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Не позднее 1 июля текущего года МБУ ДО СШ «Персей» г.Калуги на своем информационном стенде и сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в организацию.

1.10. Количество поступающих, принимаемых в МБУ ДО СШ «Персей» г.Калуги на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

1.11. Приемная комиссия обеспечивает консультирование (очно при личном приеме, посредством телефонной связи) совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Прием и зачисление поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляет приемная комиссия.

2.2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за один месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

К заявлению (приложения 1-8) прикладывается дополнительно согласие на обработку персональных данных (приложения 9, 10).

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом МБУ ДО СШ «Персей» г.Калуги и его локальными нормативными актами.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, заполняющего заявление о приеме;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2 фотографии поступающего размером 3x4;
- заполняется бланк согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;
- копия СНИЛС поступающего (не зависимо от возраста) и сведения о СНИЛСе родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих);

2.5. При зачислении в МБУ ДО СШ «Персей» г.Калуги на каждого поступившего приемной комиссией формируется личное дело в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении, в которое включается:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;
- справка из образовательной организации, в которой поступающий ранее проходил обучение (при наличии факта прохождения обучения);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);
- иные документы, представленные по желанию родителями (законными представителями) и совершеннолетними поступающими.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в МБУ ДО СШ «Персей» г.Калуги вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

### **4. Порядок зачисления и дополнительный прием**

4.1. Зачисление поступающих в учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки оформляется приказом Образовательной

организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение, по согласованию с учредителем, проводит дополнительный прием.

4.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.3. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Приложение 1

#### Правила приема поступающих

#### 1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия создается на основании приказа ректора учреждения и действует в соответствии с Положением о приемной комиссии, утвержденным учредителем.

1.2. Приемная комиссия осуществляет прием поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специализации или программам магистратуры в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Приемная комиссия осуществляет прием поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специализации или программам магистратуры в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4. Приемная комиссия осуществляет прием поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специализации или программам магистратуры в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.5. Приемная комиссия осуществляет прием поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специализации или программам магистратуры в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.6. Приемная комиссия осуществляет прием поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специализации или программам магистратуры в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.7. Приемная комиссия осуществляет прием поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специализации или программам магистратуры в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.8. Приемная комиссия осуществляет прием поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специализации или программам магистратуры в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.9. Приемная комиссия осуществляет прием поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специализации или программам магистратуры в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.10. Приемная комиссия осуществляет прием поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специализации или программам магистратуры в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.