УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ «СШ «Персей» г.Калуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной политике**

**Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Персей» г.Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Персей» г.Калуги (далее – Положение) определяет принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений работниками Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Персей» г.Калуги (далее –Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, Уставом Учреждения и другими локальными актами.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой ими должности.

1.4. Каждый работник должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

2. Используемые в антикоррупционной политике

понятия определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции – деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки – получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Обществе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**3. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения, меры по предупреждению коррупции**

3.1. Целью антикоррупционной политики является обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

3.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения: - формирование единого подхода Учреждения к работе по предупреждению коррупции; - определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении; - разработка и принятие антикоррупционных мер и процедур в Учреждении; - минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность; - формирование у работников Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, нетерпимости к коррупционному поведению; - информирование о принятых антикоррупционных мерах и процедурах, ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также нарушение требований Положения и разъяснение их значения работникам Учреждения.

3.3. Меры по предупреждению коррупции: - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами; - разработка и внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения; - принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; - предотвращение и урегулирование конфликта интересов; - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

**4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения Системы мер противодействия коррупции в Учреждении основываются на следующих ключевых принципах:**

4.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.2. Принцип публичности и открытости деятельности Учреждения. Положение, основная информация о деятельности Учреждения и иные подлежащие раскрытию сведения и документы, размещаются в открытом доступе на официальном сайте Учреждения.

4.3. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции отводится руководителю Учреждения.

4.4. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.

4.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.8. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах 6 ведения деятельности.

4.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**5. Область применения антикоррупционной политики Учреждения и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Антикоррупционная политика Учреждения распространяется на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5.3. Область применения антикоррупционной политики охватывает все сферы деятельности Учреждения, в которых в той или иной степени существует риск совершения коррупционных правонарушений и к которым возможно применить меры по предупреждению и противодействию коррупции

**6. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики Учреждения**

6.1. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения является директор Учреждения, который обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

6.2. Приказом директора Учреждения назначается ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с антикоррупционной политикой Учреждения; организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Учреждения.

6.3. В Учреждении создается комиссия по противодействию коррупции, которая состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии из числа работников и представителей профсоюзной организации Учреждения.

6.4. Задачи, функции и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены положением о комиссии по противодействию коррупции. Эти обязанности включают в себя: - разработку мероприятий по противодействию коррупции в Учреждения и осуществление контроля за их реализацией; - выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в Учреждении; - формирование антикоррупционного общественного сознания; - контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении; - обеспечение прозрачности деятельности Учреждения.

**7. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

7.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

7.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

7.1.3. Незамедлительно информировать руководителя и (или) лицо, ответственное за организацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7.1.4. Незамедлительно информировать руководителя и (или) лицо, ответственное за организацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

7.1.5. Сообщать непосредственному руководителю или директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.1.6. Руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения.

7.2. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников Учреждения.

7.3. С каждым работником Учреждения подписывается соглашение о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора.

**8. Установление перечня реализуемых Учреждением  антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и  порядок их выполнения (применения)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие антикоррупционной политики организации |
| Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий |
| Разработка и принятие профессионально-этического кодекса работников организации |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и  порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| Обучение и информирование работников | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов  Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |
| Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции |
| Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений |

В школе ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

**9. Оценка коррупционных рисков Учреждения**

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

9.3.1. Представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы).

9.3.2. Выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

9.3.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: 10 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения; – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

9.3.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

10.1. Директор Учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение требований настоящего Положения.

10.2. В отношении лица, допустившего нарушение требований Положения и принципов антикоррупционной политики, могут быть применены меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица, допустившего нарушение требований Положения и принципов антикоррупционной политики в случае причинения Учреждению вреда.

**11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.**

Пересмотр требований Положения и принципов антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, локальные нормативные акты Учреждения, а также в случаях выявления недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Учреждения