*Приложение № 4*

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ СШ «Персей» г.Калуга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.З. Сагдуллин

Приказ № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции в МБУ СШ «Персей» г.Калуга**

**на 2020-2021гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Создание комиссии по противодействию коррупции | Администрация МБУ СШ «Персей» | сентябрь 2020г |
| 1.2 | Заседание комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в квартал |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | сентябрь 2020г. |
| 1.4 | Приведение в соответствие нормативно – правовых актов МБУ СШ «Персей» в соответствии Федеральным законам от 03.12.2012 № 231 | Директор МБУ СШ «Персей» | в течение года |
| 1.5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. | Комиссия по противодействию коррупции | в течение года |
| 1.6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников спортивной школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор МБУ СШ «Персей» | по факту выявления |
| **Регламентация использования имущества МБУ СШ «Персей»** **и его ресурсов** | | | |
| 2.1 | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор МБУ СШ «Персей» | в течение года |
| 2.2 | Контроль за использованием оборудования | Директор МБУ СШ «Персей» | в течение года |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения** | | | |
| 3.1 | Использование телефонных линий с директорами спортивных школ в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Комиссия по противодействию коррупции | в течение года |
| 3.2. | Организация личного приема граждан директором МБУ СШ «Персей» | Директор МБУ СШ «Персей» | в течение года |
| 3.3 | Организация и проведение социологического исследования среди населения, посвященное отношению к коррупции. («Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых МБУ СШ «Персей») | Комиссия по противодействию коррупции | июнь |
| 3.4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца сотрудников МБУ СШ «Персей». Определение ответственности должностных лиц. | Директор МБУ СШ «Персей» | в течение года |
| 3.5 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих спортивную школу | Директор МБУ СШ «Персей» | в течение года |
| 3.6 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ СШ «Персей» при организации работы по вопросам охраны труда | Специалист по охране труда | в течение года |
| **Меры по правовому просвещению детей, посещающих спортивную школу и их родителей** | | | |
| 4.1 | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.  Тематические беседы тренеров с детьми | Комиссия по противодействию коррупции | в течение года |
| 4.2 | Оформление информационно – справочного стенда о деятельности МБУ СШ «Персей», о мерах по предупреждению и противодействию коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции | сентябрь |